

## 一般社団法人美祢市観光協会 契約社員 募集要項

一般社団法人美祢市観光協会では、契約社員を次の通り募集します。

記

### 1. 募集職種と業務内容

#### (1) 総務・経理・庶務 リーダー 又は 担当者 1名

【主な業務内容】

■総務、経理、庶務業務を中心とした観光業務全般

(社会保険事務、給与計算、請求伝票処理、各種規程類の管理・整備、文書管理、各会議体の運営等を中心に、観光業務全般を担当)

【求めるスキル、経験】

■総務、人事、労務、経理(社会保険事務)の実務経験

#### (2) 企画・PR 担当者 1名

【主な業務内容】

■企画・PR業務を中心とした観光業務全般

(イベント・企画進行管理、メディア対応、WEBを活用した企画、情報発信等を中心に、観光業務全般を担当)

【求めるスキル、経験】

■各種イベント、企画、PR、営業・渉外の実務経験

■WEBなどITを活用したPRや企画に関心や知見があれば尚可

#### (3) 旅行企画・営業 担当者 1名

【主な業務内容】

■旅行企画・営業業務を中心とした観光業務全般

(着地型旅行商品の企画造成、販売、引率/旅行代理店への営業企画、団体誘致を中心に、観光業務全般を担当)

【求めるスキル、経験】

■企画、営業・渉外の実務経験

■旅行代理店における業務経験があれば尚可

### 2. 応募条件(共通)

(1) 高等学校卒業以上

(2) パソコン操作(ワード、エクセル必須、パワーポイント尚可)

(3) 土日祝日勤務可能な方(事業の性格上、土日祝日出勤になる場合が多い)

(4) 普通自動車運転免許を所持している方(AT限定可)

(5) 主業務の他、観光協会のあらゆる業務(イベント、営業、渉外、PR、観光案内等における接客・販売など)にも従事していただけること。

### 3. 勤務場所

美祿市秋芳町秋吉 3506-2（秋吉台観光交流センター）

### 4. 勤務時間

8:30～17:15

### 5. 休日

土日祝日（但し、事業の性格上、土日祝日が勤務となる場合があり、その場合は休日を振り替えます）

### 6. 雇用期間

平成 29 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日まで

（試用期間：あり・3 か月／契約更新の可能性：あり・条件あり）

※2 月、3 月の早期入社を含め、入社日応相談

### 7. 給与・賞与等

基本給：147,200 円以上

時間外手当、通勤手当（上限あり：月 10,000 円まで／車通勤可）、賞与あり  
各種保険完備

### 8. 応募方法

履歴書（写真貼付）、職務経歴書を郵送してください。書類選考の上、面接日時をお知らせします。

### 9. 応募先（問い合わせ先）

〒754-0511

山口県美祿市秋芳町秋吉 3506-2 秋吉台観光交流センター2F

一般社団法人美祿市観光協会 採用担当（電話：0837-62-0115）

以上